



POLÍCIA MILITAR
DO ESTADO DO ACRE

PLANO
ESTRATÉGICO

2020 - 2030



Governador do Estado do Acre

Gladson de Lima Cameli

Secretário de Segurança Pública do Acre

Paulo César Rocha dos Santos

Comandante-Geral da PMAC

Paulo César Gomes da Silva

Subcomandante-Geral e Chefe do Estado Maior da PMAC

Luciano Dias Fonseca

Orientador e Consultor Técnico

Prof. Doutor Fabio Morales Forero

COMITÊ DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

CEL QOMEC **Luciano** Dias Fonseca
CEL QOMEC Ezequiel de Oliveira **Bino**
CEL QOMEC **Edener** Franco da Silva
CEL QOPMS **Wagner** Austregesílio Stanislau de Araújo
TC QOMEC Antônio Francisco das Chagas **Teles** de Almeida
TC QOMEC Sandro **Oliveira** do Nascimento
TC QOMEC **Denilson** Lopes da Silva
TC QOMEC **Emílio** Virgílio Lima de Oliveira
TC QOMEC **Estene** Barbosa Teixeira
TC QOMEC **Cristian** Moura Diogo
TC QOMEC **Marcilene** Alexandrina Chaves
TC QOMEC **Marilena** Costa Chaves
TC QOMEC **Evandro** Bezerra da Silva
TC QOMEC **Marta Renata** da Silva Freitas
TC QOMEC Maria **Alexsandra** da Rocha Ramos
TC QOMEC **Fredison** Araújo de Lima
MAJ QOMEC **Cleifa** Taumaturgo de Souza Alves
MAJ QOMEC **Ellen** Pontes Silva
MAJ QOMEC **Manoel Jorge** da Silva Souza
MAJ QOMEC **Edvan** da Silva Rogério
MAJ QOMEC Michel Negreiros **Casagrande**
MAJ QOMEC **Agleison** Alexandrino Correira
MAJ QOMEC Prigulin Andrade de **Araújo**
MAJ QOMEC Felipe Antônio de Araújo **Russo** Rodrigues
MAJ QOMEC **Cristiane** Soares da Silva
MAJ QOMEC **Jokebed** Lima Taveira
MAJ QOMEC Francisco **Airton** Cardoso Leitão
MAJ QOMEC **Ana Cássia** Nogueira Monteiro
MAJ QOMEC **Kleison** José Oliveira de **Albuquerque**
MAJ QOMEC **Elizangêla** Lopes Monteiro
MAJ QOMEC José Jamisson de Paiva **Neri**
MAJ QOMEC Francisco **Wallace** da Rocha Neto
MAJ QOMEC **Marleudo** Nogueira de Oliveira
MAJ QOMEC **Igor** Adams Bandeira da Silva
MAJ QOMEC Rodolfo do Nascimento **Velasquez**
MAJ QOMEC **Rogério** da Silva Fonseca
MAJ QOAPM **Alen** Marcos Rodrigues Ferreira
MAJ QOAPM **Jean** Marques Gomes
MAJ QOAPM **Luck** Jonisson da Silva
MAJ QOAPM **Rogério** Ferreira da Silva
MAJ QOAPM **Éber** Herculano Lima Filho

COMITÊ DE MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Comitê de monitoramento será presidido pelo Subcomandante e Chefe do Estado Maior, sendo composto da seguinte forma:

Corregedor Geral;
Diretor(a) de Planejamento;
Diretor(a) de Logística;
Diretor(a) Operacional;
Diretor(a) de Ensino;
Diretor(a) de Saúde;
Diretor(a) de Recursos Humanos;

SUMÁRIO

1. MENSAGEM DO GOVERNADOR:	7
2. MENSAGEM DO COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR	8
3. A CORPORAÇÃO	9
4. PORTARIA DE IMPLANTAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO DA PMAC	10
5. APRESENTAÇÃO	11
6. METODOLOGIA.....	12
7. IDENTIDADE ESTRATÉGICA.....	14
7.1 MISSÃO.....	14
7.2 VISÃO.....	14
7.3 VALORES	14
7.4 NEGÓCIO	15
7.5 SOCIEDADE	15
7.6 PROCESSOS.....	15
7.6.1 PLANEJAMENTO E GESTÃO.....	15
7.6.2 COMUNICAÇÃO E RELACIONAMENTOS	15
7.6.3 PESSOAS E INFRAESTRURA	15
8. POLÍTICA INSTITUCIONAL	16
9. OBJETIVOS DO PLANO ESTRATÉGICO	16
9.1 ESTRATÉGIA	16
9.2 FATORES CRITICOS DE SUCESSO	17
10. OBJETIVOS, ESTRATÉGIAS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	18
10.1 OBJETIVO: MELHORAR A EFICÁCIA E A EFICIÊNCIA NA CAPTAÇÃO, ALOCAÇÃO E EXECUÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS	18
10.1.1 ESTRATÉGIA: DIVERSIFICAR AS FONTES DE RECURSOS PARA FINANCIAR O INVESTIMENTO E O CUSTEIO.....	18
10.1.2 ESTRATÉGIA: MELHORAR A EFICIÊNCIA DA ALOCAÇÃO E USO DOS RECURSOS FINANCEIROS CAPTADOS OU DESTINADOS À PMAC.....	21
10.2 OBJETIVO: MODERNIZAR A GESTÃO E A QUALIFICAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS E INVESTIR NA MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA E DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO NA PMAC	23

10.2.1 ESTRATÉGIA: DESENHAR UMA POLÍTICA ESTRUTURADA DE RECURSOS HUMANOS NA PMAC	23
10.2.2 ESTRATÉGIA: FORTALECER O ENSINO, A CAPACITAÇÃO E A ESPECIALIZAÇÃO DOS SERVIDORES CIVIS E MILITARES.....	25
10.2.3 ESTRATÉGIA: MELHORAR A SAÚDE E A QUALIDADE DE VIDA DOS POLÍCIAS MILITARES E SERVIDORES CIVIS.....	28
10.3 OBJETIVO: FORTALECER A HIERARQUIA E A DISCIPLINA NA PMAC	31
11.3.1 ESTRATÉGIA: APRIMORAR A ESTRUTURA DE JUSTIÇA E DISCIPLINA DA CORPORACÃO.....	31
10.4 OBJETIVO: FORTALECER O SISTEMA DE GESTÃO DA PMAC.....	33
10.4.1 ESTRATÉGIA: FORTALECER A GESTÃO ADMINISTRATIVA	33
10.4.2 ESTRATÉGIA: FORTALECER A GESTÃO DE LOGÍSTICA E PATRIMÔNIO	38
10.4.3 ESTRATÉGIA: FORTALECER A GESTÃO OPERACIONAL E DE INTELIGÊNCIA	43
10.5 OBJETIVO: FORTALECER A POLÍTICA DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA E CRIMINALIDADE E À VIOLAÇÃO AOS DIREITOS HUMANOS.....	48
10.5.1 ESTRATÉGIA: FORTALECER A CULTURA DE PREVENÇÃO E RESPEITO AOS DIIREITOS HUMANOS	48
10.6 OBJETIVO: FORTALECER A COMUNICAÇÃO SOCIAL DA PMAC	52
10.6.1 ESTRATÉGIA: APRIMORAR OS MECANISMOS E PROCESSOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E DE MARKETING INSTITUCIONAL	52
10.7 OBJETIVO: DESENVOLVER UMA CULTURA DE SUSTENTABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL NA PMAC	56
10.7.1 ESTRATÉGIA: REDUZIR AS EMISSÕES DE CARBONO E DE OUTROS RESÍDUOS POLUENTES PELA PMAC.....	56
10.7.2 ESTRATÉGIA: ADOPTAR ESTRATÉGIAS DE SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL.....	57
11. MAPA ESTRATÉGICO.....	59
12. ORGANOGRAMA DA PMAC	60

1. MENSAGEM DO GOVERNADOR:

É com imensa satisfação que assino as primeiras páginas do Planejamento Estratégico da Polícia Militar do Acre 2020-2030. O que veremos a seguir é fruto do esforço coletivo do Comando Geral e demais níveis hierárquicos da PMAC, apoiados pela Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública – SEJUSP, órgão responsável pela coordenação das políticas públicas voltadas ao enfrentamento da criminalidade e da violência no Estado.

Quando iniciei o governo em 2019, o sistema de segurança passava por uma profunda crise, notadamente verificada na estrutura deficitária dos serviços e, sobretudo, no aumento dos crimes violentos letais e intencionais contra a vida, os quais refletiam diretamente na sensação de insegurança da população acreana. O medo e a violência enchiam as páginas diárias dos jornais e as tropas marchavam cabisbaixas pela sobrecarga de trabalho em razão do baixo efetivo das corporações.

Para reverter de imediato a situação, adquirimos equipamentos, viaturas, aeronaves e convocamos 539 policiais (270 militares e 269 civis), sem ferir a Lei de Responsabilidade Fiscal. O sistema prisional foi readequado e as novas rotinas administrativas e procedimentos operacionais padrão resultaram na melhoria dos serviços.

Em 2020, tratamos de criar um modelo de segurança adequado às peculiaridades regionais e instituímos, no âmbito da SEJUSP, o Grupo Especial de Operações em Fronteira – GEFRON (Lei nº 3.651/2020). Tais medidas contribuíram para o controle e redução da criminalidade nesse ano, quando comparado aos números de 2019.

Em outra frente de trabalho, foi possível finalizar a elaboração e institucionalização do Plano Estadual de Segurança Pública e Defesa Social – PESPDS (Decreto nº 7.582) para o período de 10 (dez) anos e detalhado na Resolução nº 30 da SEJUSP, em consonância com o Plano e Política Nacional de Segurança Pública.

O PESPDS é um verdadeiro mapa de gestão dos serviços de segurança pública no Acre, configurado num comitê de governança com atuação integrada em 08 (oito) regionais do estado, estratégia que potencializa a capacidade operacional de repressão. Na área da prevenção à violência criamos o programa “Acre pela Vida”, por uma cultura de paz, com a adesão de diversos segmentos sociais.

A maior lição apreendida como Governador nesses dois anos de gestão é a de que justiça social se concretiza na atenção que se dá às pessoas. Por isso, propus assegurar em lei específica a incorporação das gratificações aos salários dos servidores civis da Polícia Militar, garantindo-lhes

dignidade na aposentadoria. Determinei o pagamento de verbas rescisórias dos servidores aposentados, o que inclui os policiais militares do Acre. Cuidar é um ato de carinho e consideração por aqueles que cuidam da população, indistintamente.

Sabemos o quanto é arriscada a profissão de policial militar e fico a imaginar o que diz um pai e/ou uma mãe PM ao seu filho quando saem de casa para servir e proteger a sociedade. Por reconhecer o valor da vida, reforçamos a importância do prêmio de valorização da atividade policial medido por produtividade, inclusive quitando valores atrasados da gestão anterior e mantendo em dia o pagamento desse prêmio. Além disso, criamos a gratificação financeira pela apreensão de arma de fogo.

O futuro desejado é resultado das decisões efetivas tomadas no presente e por essa premissa o Planejamento Estratégico da Polícia Militar 2021-2023 já se realiza na própria decisão de fazê-lo: organizar, estruturar, ampliar, melhorar e finalmente gerar benefícios para a sociedade, que é o principal objetivo do nosso Governo.

2. MENSAGEM DO COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR

A Polícia Militar do Estado do Acre esteve reunida, nos primeiros dias do mês de dezembro, para elaborar o Planejamento Estratégico 2020-2030 e para o triênio 2021-2024. Nessa oportunidade estiveram reunidos Oficiais, Praças e Servidores de todos os municípios, representando todas as Diretorias e unidades Operacionais da nossa corporação.

O futuro próximo e as ações a serem desencadeadas foram discutidas e alinhadas entre os participantes, procurando traçar os objetivos e metas, visando aprimorar o emprego da tropa no combate ao crime e em defesa da sociedade.

O planejamento encontra-se detalhado nesse documento ora produzido e que será entregue a nossa tropa. Resta agradecer a todos os participantes, em especial ao nosso Sub- Cmt Geral CEL PM Luciano e aos Oficiais da Diretoria de Planejamento que organizaram o encontro.

Teremos nos próximos anos vários desafios a frente, porém com a união do nosso efetivo e o apoio das instituições que compõem o SISP, bem como a cooperação, assessoramento e orientação da SEPLAG, além da liderança do nosso Governador Gladson Camelli, todos as metas serão cumpridas e os desafios serão vencidos, com as bênçãos do Grande Arquiteto do Universo.

Rio Branco - AC, 12 de dezembro de 2020.

Paulo César Gomes da Silva - Cel PM
Comandante Geral da PMAC

3. A CORPORAÇÃO

A criação da Polícia Militar do Acre data de 25 de maio de 1916, quando o então presidente Wenceslau Braz Gomes assinou o Decreto Federal 12.077, que criava as **Companhias Regionais do Território do Acre**, empregadas no serviço de policiamento dos Departamentos do Alto Acre, Alto Purus e Alto Juruá.

Em 1921, as Companhias Regionais foram extintas, sendo então, criada a **Força Policial do Território Federal do Acre**, denominação que seguiu até 1934, quando pela primeira vez a corporação é descrita como **Polícia Militar**, mas ainda em um Território Federal - o que perdurou até 1945.

Neste mesmo ano, com o Decreto-Lei 7.360, Getúlio Vargas adota o nome de **Guarda Territorial**, denominação utilizada até a promulgação da primeira Constituição do Estado do Acre, em 1963, quando finalmente foi adotado o atual nome de **Polícia Militar do Estado do Acre – PMAC**.

Nossa história está ligada com as lutas, ideais e conquistas daqueles que acreditaram em um Acre brasileiro. Heróis anônimos que teceram a história do nosso Estado, seringueiros em sua maioria nordestinos que derramaram sangue sonhando em construir aqui um lugar para viver com suas famílias. Temos como **patrono** o comandante dessa Revolução, **Coronel Plácido de Castro**, um jovem idealista que transformou os destinos de um povo e faz florescer em nós um sentimento de gratidão por termos hoje a honra de trabalhar em prol da população acreana.

Cada transformação pela qual passou o território brasileiro no início do século XX refletiu na organização da segurança local e, portanto, na formação da nossa polícia.

E assim, firmou-se um dos mais emblemáticos símbolos de orgulho acreano, a Polícia Militar do Acre, alicerçada nos princípios constitucionais de **Hierarquia e Disciplina**, com a função de polícia ostensiva e preservação da ordem pública, sob o lema: **SERVIR E PROTEGER**.

De Acrelândia a Mâncio Lima, a Polícia Militar está presente em todos os municípios do Estado do Acre, realizando missões em áreas urbanas ou rurais, em operações terrestres, aéreas e fluviais, 24 horas por dia, sempre prontos para atender os mais diversos pedidos e chamados, nas situações mais adversas.

A presença territorial garante eficácia e efetividade no resultado operacional de cada profissional empenhado na missão de servir e proteger a sociedade acreana, indo além de sua missão constitucional.

Neste sentido, promove campanhas de conscientização de trânsito pelo **Batalhão de Trânsito**, palestras e visitas pelo **Policimento Escolar**, campanhas de saúde em comunidades carentes pela equipe da **Policlínica**, visitas a comunidades rurais pelo **Policimento Ambiental**, mantém o Programa de Resistência às Drogas e à Violência (**Proerd**), a **Patrulha Maria da Penha** (que acompanha vítimas de violência doméstica), as **Guardas**

Mirins estabelecidas nos diversos Batalhões, além de **projetos** como o **‘Semeando Música’** da Banda de Música e a **Banda Mirim**.

Não podemos ignorar um histórico que por vezes nos estigmatiza, mas é dele que tiramos o aprendizado para nos tornarmos uma polícia cada vez mais humana, que anda de mãos dadas com a sociedade.

Nesse sentido, a Polícia Militar do Estado do Acre preza pelo profissionalismo e aperfeiçoamento de seus integrantes, através de constantes treinamentos, dentro e fora do Brasil.

A busca pela excelência também é demonstrada por cada policial militar que se compromete a zelar pela manutenção do estado democrático de direito e no cuidado por cada cidadão acreano. Em seu efetivo, conta-se profissionais graduados, especialistas, mestres e até mesmo doutores nas mais diversas áreas do conhecimento.

A partir desse grande ativo, em parceria com a sociedade e com os governos, um dos grandes objetivos da Polícia Militar é contribuir para um estado mais seguro para esta e para as próximas gerações, para que possam desfrutar de uma vida com mais qualidade e segurança.

Cem anos depois de sua criação, esta é a Polícia Militar: uma instituição firme e confiável, orgulho para todos os policiais militares e servidores civis, que mesmo diante das dificuldades, mas com o esforço empregado diuturnamente por seus profissionais garante a certeza do cumprimento da missão.

No entanto, mesmo diante dos excelentes resultados operacionais, o cenário de violência e criminalidade vivenciado no Brasil e no Acre, resultante de um fenômeno dinâmico, impõe a necessidade de repensar e aprimorar a forma de organização interna e cultural dos integrantes da Corporação, bem como sua forma de agir e interagir com a sociedade e os governos, visando sempre a melhoria contínua como uma marca a ser alcançada pela Polícia Militar nesse novo milênio.

4. PORTARIA DE IMPLANTAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO DA PMAC

Portaria nº 02/GABCMDO/2021

Institui no âmbito da Polícia Militar do Estado do Acre, o Plano Estratégico 2020-2030.

O COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO ACRE, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, de acordo com o Decreto n.º 6.258, de 02 de julho de 2020.

Considerando que a complexa capilaridade da Polícia Militar e a necessidade de reformular seu modelo de gestão funcional;

Considerando que a Corporação tem vivenciado novos desafios frente a realidade proporcionada pelas conjunturas econômica, social e criminal;

Considerando a necessidade da adoção de ferramentas de gestão administrativa que possibilite preparar a Corporação para superar os desafios, valorizar as pessoas, fortalecer a identidade institucional e principalmente prover os recursos financeiros e logísticos capazes de atender as demandas internas e externas.

Considerando finalmente a necessidade de preparar a Corporação para um futuro promissor.

R E S O L V E:

Art. 1º - Instituir na Polícia Militar do Estado do Acre, o Plano Estratégico – 2020/2030.

Art. 2º - O Plano tem por objetivo sistematizar as ações da Corporação, focar esforços e melhorar os resultados operacionais e administrativos.

Art. 3º - Para a implementação do Plano Estratégico, serão criados a cada ano planos de gestão nas diversas áreas de gestão da Corporação que estabelecerão as prioridades da Corporação para o período.

Parágrafo único – O Plano Anual de Gestão para o exercício seguinte será elaborado até o mês de novembro.

Art. 4º - O acompanhamento da execução do Plano ficará a cargo do Comitê de Monitoramento do Planejamento Estratégico.

Art. 5º - A cada período de três anos o Plano Estratégico da Polícia Militar será avaliado.

Parágrafo único – No primeiro ano o Plano será avaliado após 12 meses de execução.

Art. 6º – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Comandante-Geral, em Rio Branco, 03 de fevereiro de 2021.

Paulo César Gomes da Silva – Cel QOMEC
Comandante Geral

5. APRESENTAÇÃO

O planejamento estratégico da PMAC 2020-2030 é um processo participativo interno de definição de políticas e diretrizes, de priorização dos problemas a enfrentar com as suas correspondentes estratégias e ações de solução, alocando os recursos com o fim de alcançar os objetivos e metas propostos, por meio de um planejamento que atende as demandas internas e as da sociedade e dos Governos. É estratégico, também, por definir, baseado no diagnóstico atual e futuro e nos seus ambientes interno e externo, a direção e orientação que se quer dar à organização, norteadas pela sua missão, visão e valores organizacionais. Pretende-se desenvolver um processo de modernização da gestão e criar e consolidar, no curto e médio prazos, uma cultura de planejamento.

Suportado em tal metodologia e retomando os planejamentos

anteriores (2011, 2015 e 2018), está sendo lançado ainda em 2020, o Planejamento Estratégico da PMAC, proposto como uma ferramenta administrativa capaz de perceber a realidade problemática, avaliar os vários caminhos de solução, desenhar e programar as suas soluções, construir um referencial futuro, estruturar o trâmite adequado e avaliar de forma permanente o processo a que o planejamento se destina, moldando-o conforme a necessidade e situação apresentada pelos ambientes interno e externo.

Com foco nos objetivos propostos, o caminho a percorrer é o da definição de diretrizes e políticas, missão, visão de futuro, valores, processos, papel e resultados perante a sociedade, processos, planejamento e gestão, comunicação e relacionamentos, gestão de pessoas, infraestrutura física, infraestrutura de T.I, orçamento, e cultura organizacional; igualmente o da identificação de potencialidades, fraquezas, ameaças, problemas e a sua priorização; e finalmente, o da análise dos problemas prioritários e desenho e programação das suas soluções, incluídas as ações com os seus objetivos, metas, produtos, resultados esperados, indicadores, custos, responsáveis e data de execução.

O resultado externo esperado de todo esse processo de planejamento é o de alcançar de forma mais eficaz o melhor desenvolvimento possível da Corporação e das suas pessoas, com maior concentração de esforços e utilização eficiente dos recursos escassos disponíveis, visando uma prestação de serviços de qualidade que responda aos anseios da sociedade de ter paz e tranquilidade na região. O resultado interno esperado é o de melhorar as expectativas, comportamentos e atitudes dos policiais, com a finalidade de fortalecer seu empoderamento e compromisso.

Buscando soluções integradas para a gestão da segurança pública, a Polícia Militar do Acre, cooperando e interagindo com as ações dos órgãos do Sistema de Segurança Pública e do Sistema de Proteção Social, realinha o presente Planejamento Estratégico com vistas a consolidar objetivos estratégicos, programas e ações comuns.

6. METODOLOGIA

O Planejamento da PMAC é estratégico, visualizando simultaneamente os ambientes externo e interno, como mencionado anteriormente, por definir as suas diretrizes e políticas, missão, visão de futuro, valores, processos, papel e resultados perante a sociedade, processos, planejamento e gestão, comunicação e relacionamentos, gestão de pessoas, infraestrutura física, infraestrutura de T.I, orçamento, e cultura organizacional; igualmente por identificar as potencialidades, fraquezas, ameaças, problemas; e finalmente, por analisar os problemas prioritários e desenhar e programar as suas soluções, incluídas as ações com os seus objetivos, metas, produtos,

resultados esperados, indicadores, custos, responsáveis e data de execução.

É estratégico por que atende as demandas da sociedade e dos governos locais e estadual, por levar em conta as prioridades do Estado Maior e as suas correspondentes diretrizes e políticas, por que enfrenta os problemas internos de gestão e por que com o mapeamento permanente da violência atualiza constantemente a sua estratégia, tática e operação. É estratégico, ademais, por que apesar de estar focado na prevenção, para atacar as micro causas da violência e criminalidade, participa dos programas de prevenção social, que atacam as macro causas das mesmas.

O Planejamento Estratégico da PMAC não corresponde a um simples documento elaborado por pessoas alheias à Corporação, vai além, trata-se do desenvolvimento de um processo participativo “próprio” de planejamento que vai, desde hoje, o presente, solucionando os problemas enfrentados e considerados prioritários. É a Equipe da PMAC, com a assessoria do orientador técnico, que desenvolve seu próprio processo de planejamento, incorporando nas rotinas e tarefas dos servidores, no curto, médio e longo prazo, as ações de solução.

É participativo na medida em que o Estado Maior, que define as diretrizes e desenha as políticas, e o Comitê de Planejamento Estratégico, que totaliza 25 oficiais, definem o Mapa Estratégico - ambientes externo e interno -, levantam as demandas da sociedade e dos governos, adiantam a análise dos seus problemas, desenham e programam as suas próprias soluções, e implementam e avaliam o seu próprio plano. Elaborada a proposta inicial, ela é posta em consideração das várias Associações de classe, do grupo de Inteligência, da totalidade da tropa nos seus batalhões, da sociedade civil e dos Governos, com a finalidade de enriquece-la, para posteriormente apresentar a todos eles o definitivo Plano Estratégico da PMAC 2020-2030. Igualmente, servidores da Corporação participam dos programas estaduais de prevenção social, que atacam as macro causas da violência e criminalidade.

É um processo dinâmico no sentido de que através do monitoramento constante, possibilita rapidamente as mudanças e ajustes necessários, para o logro das metas e alcance dos seus objetivos. Assim mesmo, com o mapeamento permanente da violência, atualiza constantemente a sua estratégia, tática e operação.

O planejamento aplica uma metodologia simples e potente, de fácil absorção, aplicada ao caso da PMAC através de oficinas, sem carregar com planilhas e relatórios adicionais as rotinas dos servidores. A base da metodologia do levantamento e análise dos problemas internos e da programação de soluções, consiste em realizar um listado geral de problemas e a sua priorização, para posteriormente aplicar, nos problemas escolhidos como prioritários, uma técnica de análise de problemas – o Planejamento Estratégico Situacional - e outra técnica de programação de soluções – o Marco Lógico.

Aproveitando a grande variedade de profissionais com que conta a Corporação, é um planejamento multidisciplinar que permite uma visão ampla e completa dos problemas.

Dadas as características da metodologia, é um planejamento de baixo custo, de elevada participação, mais ágil e mais potente em termos do seu impacto e resultados produzidos.

Ademais, é um planejamento que visa a sustentabilidade socioambiental, realizando prevenção de acidentes; criando programa de desenvolvimento pessoal e profissional, focado na melhoria da qualidade de vida, condições de trabalho e das viaturas e instalações físicas dos quartéis; desenvolvendo programa de educação ambiental voltado ao público interno e seus familiares; e fortalecendo a cultura de administração racional e transparente dos recursos públicos, com adoção de práticas de comunicação e prestação de contas a sociedade.

7. IDENTIDADE ESTRATÉGICA

7.1 MISSÃO

- Garantir a ordem pública, a segurança das pessoas e do patrimônio, com respeito aos direitos humanos e aos princípios de polícia comunitária.

7.2 VISÃO

- Ser reconhecida como uma corporação de excelência na prestação de serviços de segurança pública, com ênfase na prevenção.

7.3 VALORES

- Respeito aos direitos humanos;
- Moralidade pública;
- Responsabilidade;
- Justiça;
- Hierarquia e disciplina;
- Civismo;
- Lealdade;
- Espírito de corpo;
- Honra institucional;
- Dignidade da pessoa humana;
- Verdade

7.4 NEGÓCIO

- Promover, por meio da polícia ostensiva e das ações de manutenção da ordem pública, segurança cidadã a todos os acreanos, em completa interação e integração com a sociedade e com as instituições governamentais e não governamentais, visando a assegurar a ordem pública e a paz social.

7.5 SOCIEDADE

- Reconhecimento, com cidadãos admirando e respeitando a PMAC;
- Interação e participação, por meio da busca de soluções para os problemas de violência e criminalidade, em conjunto com os governos e a sociedade e todos os seus segmentos.

7.6 PROCESSOS

7.6.1 PLANEJAMENTO E GESTÃO

- Fortalecer as ações de planejamento institucional e aprimorar a gestão;
- Mapear, desburocratizar e sistematizar os processos internos.

7.6.2 COMUNICAÇÃO E RELACIONAMENTOS

- Fortalecer a imagem institucional perante seus públicos internos e externos;
- Aprimorar o diálogo e a interação com as instituições do Sistema Integrado de Segurança Pública;
- Ampliar e qualificar o diálogo com as demais instituições, empresários, governos e comunidades.

7.6.3 PESSOAS E INFRAESTRUTURA

- Criar uma forte política de gestão de pessoas, focada no completo desenvolvimento de profissionais com elevada qualidade de vida e condições de trabalho;
- Desenvolver uma cultura de planejamento e participação do processo de tomada de decisão;
- Redimensionar e ampliar a infraestrutura de equipamentos de transporte, comunicação, TI, armamentos e EPI da PMAC;
- Investir na ampliação de novas tecnologias de informação, inteligência e gestão.

8. POLÍTICA INSTITUCIONAL

- Modernizar a gestão da Corporação;
- Valorizar as pessoas;
- Melhorar a qualidade de vida e de trabalho na Polícia Militar;
- Fortalecer a identidade policial militar e o respeito aos valores e preceitos éticos e morais;
- Fortalecer a polícia militar comunitária e a ação preventiva;
- Valorizar o respeito aos direitos humanos.

9. OBJETIVOS DO PLANO ESTRATÉGICO

- Melhorar a eficácia e a eficiência na captação, alocação e execução dos recursos orçamentários e financeiros;
- Modernizar a gestão e a qualificação dos recursos humanos e investir na melhoria da qualidade de vida e das condições de trabalho na PMAC;
- Fortalecer a hierarquia e a disciplina na PMAC;
- Fortalecer o sistema de gestão da PMAC;
- Fortalecer a política de prevenção à violência e criminalidade e à violação aos direitos humanos;
- Fortalecer a comunicação social da PMAC;
- Desenvolver uma cultura de sustentabilidade social e ambiental na PMAC.

9.1 ESTRATÉGIA

A “progressão” da Polícia Militar rumo ao alcance da visão estratégica proposta de ser reconhecida como uma corporação de excelência na prestação de serviços de segurança pública, com ênfase na prevenção, para assegurar o pleno cumprimento da missão assumida de garantir a ordem pública, a segurança das pessoas e do patrimônio, com respeito aos direitos humanos e aos princípios de polícia comunitária, será resultado do conjunto de esforços com atuação harmônica de todas as pessoas que integram essa instituição.

Para isto, o foco da gestão será centrado nos valores institucionais e no reconhecimento e no compromisso de realizar o negócio da Corporação que é promover, por meio da polícia ostensiva e das ações de manutenção da ordem pública, segurança cidadã a todos os acreanos, em completa interação e integração com a sociedade e com as instituições governamentais e não governamentais, visando assegurar a ordem pública e a paz social.

Nesse sentido, todas as estratégias e iniciativas estratégicas serão desenvolvidas tendo por parâmetro a Política Institucional que comporá um arranjo interno capaz de impulsionar a todos a buscar a transformação da Polícia Militar em uma Corporação forte e muito mais comprometida em bem servir e proteger a nossa sociedade, com elevada qualidade de vida e de trabalho para as pessoas que a integram.

O ponto de partida para esse processo de aprimoramento e evolução começou e prosseguirá pelo reconhecimento da necessidade de mudança e atualização da Corporação à nova realidade social, às demandas internas de profissionalização e às demandas da sociedade e dos governos por segurança em todos os aspectos.

O processo de formação, capacitação e especialização do público interno, fomentará a reflexão sobre a necessidade de revisão das atitudes e comportamentos pessoais e profissionais, bem como os compromissos e o papel da carreira policial militar, de modo a desenvolver no público interno uma cultura profissional comprometida com os resultados institucionais e com um atendimento de qualidade às pessoas e a sociedade.

A simplicidade, a meticulosidade, a atenção aos detalhes e a racionalização do emprego de todos os recursos institucionais, sejam eles financeiros, materiais ou talentos humanos, comporão a ordem do dia da Polícia Militar, para que todos tenham as condições básicas de desenvolvimento de suas atividades. Assim, cada recurso deverá ser investido nesse processo de construção da nova Polícia Militar.

A liderança estratégica, tática e operacional deverá ser forte e focada no compromisso com a excelência gerencial, com a sistematização, profissionalização e modernização da gestão, no respeito e desenvolvimento das pessoas, no fortalecimento da identidade policial militar e dos processos internos, e, na realização da gestão do conhecimento e do aprendizado, para otimizar o alcance dos resultados institucionais e a satisfação dos públicos internos e externos.

9.2 FATORES CRITICOS DE SUCESSO

- Liderança estratégica estruturada e focada na excelência gerencial, na efetiva execução do planejamento e no desenvolvimento de relações interpessoais e interinstitucionais de integração e cooperação;
- Gestão profissionalizada e sistematizada, capaz de gerenciar recursos e pessoas na direção dos objetivos institucionais;
- Gestão do conhecimento e do aprendizado, devidamente registrado e sistematizado, que desenvolva segurança e poder de ação aos policiais militares;
- Recursos humanos em quantidade adequada, comprometidos,

- capacitados, motivados e equipados;
- Estrutura física e logística adequada ao atendimento das necessidades dos policiais militares e da comunidade;
 - Disponibilidade de recursos orçamentários e financeiros compatíveis com o atendimento das demandas institucionais;
 - Manutenção do foco na prevenção, por meio do policiamento comunitário, e no respeito aos direitos humanos;
 - Investimento em sistemas de gestão, de informações, de inteligência, de avaliação de resultados e produtividade, e, de comunicação eficaz e eficiente;
 - Consolidação de parcerias “fortes” e pautadas por relações transparentes e éticas, com os diversos segmentos públicos e privados.

10. OBJETIVOS, ESTRATÉGIAS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

10.1 OBJETIVO: MELHORAR A EFICÁCIA E A EFICIÊNCIA NA CAPTAÇÃO, ALOCAÇÃO E EXECUÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

10.1.1 ESTRATÉGIA: DIVERSIFICAR AS FONTES DE RECURSOS PARA FINANCIAR O INVESTIMENTO E O CUSTEIO

10.1.1.1 Iniciativa Estratégica

Identificar e mapear as fontes de financiamento dos programas, projetos e operações especiais orçamentárias e extra orçamentárias no âmbito Federal, Estadual e organizações não governamentais.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, e Corregedoria.

Setor responsável: DIRPLAN.

Entrega: Mapa anual das potenciais fontes de financiamento e custeio das atividades da PMAC.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de cada ano, a partir de 2021.

10.1.1.2 Iniciativa Estratégica

Ampliar as fontes de receita provenientes de convênios e acordos de cooperação técnica por meio da elaboração anual de 30 (trinta) projetos de captação de recursos de investimento e de custeio a serem apresentados a organizações públicas e privadas.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EM e Corregedoria.

Setor responsável: DIRPLAN.

Entrega: Projetos elaborados e apresentados.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de cada ano, exceto 2021 que deverá ser apresentado 10 (dez) projetos até 30 de abril.

10.1.1.3 Iniciativa Estratégica

Reestruturar e fortalecer a Diretoria de Planejamento.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: SUBCOMANDO E DIRPLAN.

Entrega: DIRPLAN reestruturada e fortalecida.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2023.

10.1.1.4 Iniciativa Estratégica

Capacitar anualmente oficiais e praças na elaboração de projetos e gestão e fiscalização de contratos.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Corregedoria

Setor responsável: DE.

Entrega: 100% de Oficiais e praças capacitados.

Prazo: 31 de dezembro de 2023.

10.1.1.5 Iniciativa Estratégica

Mapear todas as instituições públicas e privadas que demandam serviços não essenciais da PMAC ou aquelas com potencial de estabelecer boas parcerias, com a finalidade de formalizar convênios e cooperações técnicas com contrapartidas satisfatórias para a PMAC.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Corregedoria.

Setor responsável: DIRPLAN.

Entrega: Relações de instituições com potencial de parceira e Convênios e Acordos firmados. Atuais convênios e termos de cooperação revisados e repactuados.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de cada ano.

10.1.1.6 Iniciativa Estratégica

Manter autonomia para cadastrar projetos e acessar as fontes de recursos junto a Plataforma+Brasil.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Gabinete do Comandante Geral.

Entrega: Manutenção do cadastro de projetos na Plataforma+Brasil.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2023.

10.1.1.7 Iniciativa Estratégica

Elaborar e executar plano anual de captação de recursos no âmbito dos Fundos de Segurança Pública, nas fontes de arrecadação previstas na legislação com destinação à PMAC.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: DIRPLAN.

Entrega: Plano anual de captação de recursos da PMAC elaborado e aprovado, com viabilidade de implementação técnica, jurídica e financeira.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de cada ano.

10.1.1.8 Iniciativa Estratégica

Criar uma Assessoria Técnica na Diretoria de Planejamento, com a finalidade de desenvolver serviços de assessorias na área de captação de recursos financeiros e materiais junto ao Congresso Nacional, Assembleia Legislativa Estadual e Câmara de Vereadores dos 22 municípios do Acre e demais poderes.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Gabinete do Comandante Geral.

Entrega: Assessoria Técnica criada e estruturada.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2021.

10.1.1.9 Iniciativa Estratégica

Criar mecanismos para viabilizar a formalização de “parcerias público-privadas”, via acordos de cooperação técnica, visando captação de recursos materiais para desenvolvimento das atividades PM.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Assessoria Jurídica.

Entrega: Lei criada e aprovada.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2021.

10.1.1.10 Iniciativa Estratégica

Participar do planejamento do Plano Plurianual e da Lei Orçamentária Anual do Estado e dos municípios, visando alocar recursos financeiros para as atividades, projetos ou programas de apoio a prevenção criminal.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, Corregedoria e Assessoria Jurídica.

Setor responsável: DPLAN

Entrega: Plano de alocação de recursos financeiros para as atividades, projetos ou programas de apoio a prevenção criminal pelo Estado e Municípios.

Prazo: Até o 31 de dezembro de cada ano até 2023.

10.1.2 ESTRATÉGIA: MELHORAR A EFICIÊNCIA DA ALOCAÇÃO E USO DOS RECURSOS FINANCEIROS CAPTADOS OU DESTINADOS À PMAC

10.1.2.1 Iniciativa Estratégica

Elaborar critérios e regras de investimentos e de custeio em pessoal, bens imóveis, móveis e de consumo, além dos serviços de manutenção das atividades administrativas e operacionais da Corporação, para definir as prioridades de alocação anual dos recursos orçamentários da Corporação.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, DIROP, DIRPLAN, DLP, DE, DSAU e DRH.

Setor responsável: DPLAN

Entrega: Instrução Normativa elaborada e aprovada com os critérios e regras definidos.

Prazo: Até o dia dezembro de 2021.

10.1.2.2 Iniciativa Estratégica

Elaborar anualmente, a partir de 2021, um plano de aplicação de recursos de investimento e custeio, tendo como referência a lista de prioridades de investimentos e custeio nas estruturas dos quartéis (construção, ampliação, reformas e mobiliários e refrigeração), no sistema de viaturas e transporte, no material bélico e munições, no sistema de Tecnologia da Informação e Comunicação, nos semoventes a partir dos planos diretores setoriais da Corporação, visando o pleno desempenho das atividades administrativas e operacionais.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, Assessorias e Corregedoria.

Setor responsável: DPLAN

Entrega: plano de investimento/custeio elaborado e aprovado

Prazo: Até o 31 de dezembro de cada ano até 2023.

10.1.2.3 Iniciativa Estratégica

Capacitar os Oficiais e as equipes administrativas da DLP, DIRPLAN e das Unidades Operacionais, em execução orçamentária, financeira, fiscalização e gestão de contratos.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, DIROP, DIRPLAN, DLP, DRH e DE.

Setor responsável: DE e DLP.

Entrega: Cursos e estágios criados e aplicados.

Prazo: Até o dia 31 de agosto de cada ano, a partir de 2021.

10.1.2.4 Iniciativa Estratégica

Ampliar as equipes de execução orçamentária e financeira.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG,

Setor responsável: DLP

Entrega: Equipes de execução financeira e orçamentaria ampliadas.

Prazo: Até o 31 de dezembro de 2023.

10.1.2.5 Iniciativa Estratégica

Desenvolver e implantar um sistema próprio de gestão financeira, orçamentária, contratual e patrimonial, compatível com os outros sistemas estaduais.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG,

Setor responsável: DPLAN

Entrega: Sistema desenvolvido e implantado.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2021.

10.1.2.6 Iniciativa Estratégica

Opracionalizar em todas as Unidades PM o sistema de Gestão de Recursos Públicos-GRP e capacitar os profissionais envolvidos em sua

operacionalização.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, DIROP, DE, DLP e DTI.

Setor responsável: DLP, DTI e DE.

Entrega: Sistema de Gestão de Recursos Públicos-GRP implantado e profissionais capacitados.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2021.

10.1.2.7 Iniciativa Estratégica

Criar um Fundo Especial na PMAC para agilizar a captação, alocação e execução de recursos financeiros.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e DLP.

Setor responsável: Gabinete do SubComandante Geral.

Entrega: Fundo criado e estruturado.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2021.

10.2 OBJETIVO: MODERNIZAR A GESTÃO E A QUALIFICAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS E INVESTIR NA MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA E DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO NA PMAC

10.2.1 ESTRATÉGIA: DESENHAR UMA POLÍTICA ESTRUTURADA DE RECURSOS HUMANOS NA PMAC

10.2.1.1 Iniciativa Estratégica

Definir e aprovar os critérios de complemento, recomplemento, fixação, permanência e movimentação de efetivo por Unidades PM, compatível com as necessidades de desempenho operacional e administrativo, alinhando a estrutura orgânica de pessoal às necessidades da Corporação.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: DRH

Entregas: **a.** Decreto de movimentação de efetivo atualizado e aprovado; **b.** Diretriz de Comando elaborada e aprovada, versando a gestão de RH na PMAC; **c.** Banco de Talentos PM criado e implementado; **d.** Instrução normativa que regulamenta a estrutura organizacional da PMAC, definindo as funções de pessoal, revisada e aprovada.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2022.

10.2.1.2 Iniciativa Estratégica

Criar um programa de avaliação de qualidade e produtividade individual e coletiva, alinhado com a atualização da lei de promoção e progressão na carreira.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, Assessoria jurídica.

Setor responsável: Gabinete do Subcomando

Entrega: **a.** Programa de avaliação criado e aprovado; **b.** Lei de promoção atualizada e aprovada; **c.** Lei que estabelece plano de carreira atualizada e aprovada.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021.

10.2.1.3 Iniciativa Estratégica

Desenhar uma política motivacional e de reconhecimento do mérito profissional para os Policiais Militares e servidores civis.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: DRH

Entrega: Instrução Normativa estabelecendo critérios e regras de reconhecimento do mérito profissional criada, aprovada e implementada.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021.

10.2.1.4 Iniciativa Estratégica

Atualizar o plano de carreira e remuneração dos Policiais Militares, em conjunto com processo de reformulação dos quadros existentes na PMAC.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e associações.

Setor responsável: Gabinete do Comandante e Subcmt Geral

Entrega: Lei que estabelece plano de carreira e remuneração criada e aprovada.

Prazo: Até 31 de julho de 2021.

10.2.1.5 Iniciativa Estratégica

Elaborar anualmente um Plano Diretor de Recursos Humanos, com estabelecimento de rotinas de planejamento e monitoramento de Recursos Humanos em todos os níveis de estrutura organizacional.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: DRH

Entrega: Plano Diretor de Recursos Humanos elaborado e aprovado.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro, a partir de 2022.

10.2.1.6 Iniciativa Estratégica

Atualizar o sistema próprio de Gestão e Controle de RH, compatível com os sistemas a nível estadual e federal.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: DPLAN.

Entrega: Sistema de Gestão e Controle de RH atualizado.

Prazo: Até 30 de cada mês até o dia 31 de dezembro de 2023.

10.2.2 ESTRATÉGIA: FORTALECER O ENSINO, A CAPACITAÇÃO E A ESPECIALIZAÇÃO DOS SERVIDORES CIVIS E MILITARES

10.2.2.1 Iniciativa Estratégica

Definir as políticas e diretrizes dos processos de formação, capacitação e especialização, estabelecendo os critérios e rotinas de priorização para fins de seleção, matrícula, frequência e controle dos Cursos de Ensino, Capacitação e Especialização na PMAC.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Diretoria de Ensino

Entrega: Diretriz de Comando regulando o processo de formação, capacitação e especialização na PMAC.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2021.

10.2.2.2 Iniciativa Estratégica

Criar programas e projetos voltados a captação de recursos e formalização de parcerias, visando o fortalecimento da formação, capacitação e especialização de policiais militares e servidores civis.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Diretoria de Ensino e DPLAN.

Entrega: Catálogo com os programas e projetos e mapa com potenciais parceiros; Termos de cooperação técnica formalizados.

Prazo: Até o dia 31 de julho de 2021.

10.2.2.3 Iniciativa Estratégica

Elaborar e divulgar anualmente a programação de cursos, estágios e treinamentos destinados aos policiais militares e servidores, dentro e fora do Estado, alinhada com a previsão orçamentária e demandas de conhecimentos da Corporação.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Diretoria de Ensino

Entrega: Programação de cursos, estágios e treinamentos a serem executados em até 02 anos.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de cada ano até 2023.

10.2.2.4 Iniciativa Estratégica

Normalizar processos e rotinas de execução, acompanhamento e controle do sistema de formação, capacitação e especialização na PMAC.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Diretoria de Ensino

Entrega: Instrução Normativa estabelecendo e regulando os processos e rotinas de execução, acompanhamento e controle do sistema de formação, capacitação e especialização na PMAC.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2021.

10.2.2.5 Iniciativa Estratégica

Reformular todo o processo de contratação de profissionais civis e militares da inatividade que participam do processo de ensino e instrução da corporação.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessoria Jurídica.

Setor responsável: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral.

Entrega: Contrato e pagamento viabilizado.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2021.

10.2.2.6 Iniciativa Estratégica

Fortalecer e ampliar a infraestrutura da Diretoria de Ensino de forma compatível com as demandas necessárias à execução do sistema de formação, capacitação e especialização da Corporação, incorporando a estrutura das Unidades Operacionais e Administrativas.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.
Setor responsável: Diretoria de Ensino.
Entregas: Efetivo ampliado e capacitado; Projeto elaborado.
Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2021.

10.2.2.7 Iniciativa Estratégica

Fomentar e fortalecer parcerias com a FESPAC, com as Entidades de Ensino do Sistema S, e outras Instituições de ensino público e privado, com o fim de ofertar cursos e estágios em diversas áreas do conhecimento e foco na formação continuada em gestão pública destinados aos Policiais Militares e Servidores Civis.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.
Setor responsável: Diretoria de Ensino.
Entrega: Termos de Cooperação formalizados e programação de cursos divulgada.
Prazo: Até o dia 31 de dezembro de cada ano até 2023.

10.2.2.8 Iniciativa Estratégica

Criar uma Fundação Escola, com a finalidade de otimizar a captação e alocação de recursos para o desenvolvimento do ensino e aprendizagem na Polícia Militar.

Setores envolvidos: Gabinete do Comandante Geral, EMG.
Setor responsável: Gabinete do Comandante Geral e Diretoria de Ensino.
Entrega: Fundação Escola criada, estruturada e operando.
Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2023.

10.2.2.9 Iniciativa Estratégica

Revisar e atualizar a Matriz Curricular de todos os Cursos de Formação, Capacitação e Especialização da Polícia Militar.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.
Setor responsável: Diretoria de Ensino.
Entrega: Matriz Curricular dos cursos, especializações, estágios e treinamentos revisada e atualizada.
Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2021.

10.2.3 ESTRATÉGIA: MELHORAR A SAÚDE E A QUALIDADE DE VIDA DOS POLÍCIAS MILITARES E SERVIDORES CÍVIS

10.2.3.1 Iniciativa Estratégica

Criar programa de saúde preventiva geral, focado na medicina preventiva, no incentivo ao preparo e manutenção de bom condicionamento físico, na adoção de bons hábitos alimentares e no fortalecimento e manutenção de quadro positivo de saúde psicossocial e prevenção e controle ao uso de álcool e outras drogas.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Diretoria de Saúde.

Entrega: Programa de saúde preventiva criado e implementado.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2021.

10.2.3.2 Iniciativa Estratégica

Regulamentar o programa de reabilitação de policiais militares e familiares integrantes de grupos de risco (diabéticos, hipertensos, obesos, portadores de hepatites, dependentes químicos em álcool, tabagismo e substâncias entorpecentes).

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, DRH, DIROP e DSAU.

Setor responsável: Diretoria de Saúde.

Entrega: Programa de reabilitação implementado.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2021.

10.2.3.3 Iniciativa Estratégica

Criar programa de assistência biopsicossocial para policiais militares com distúrbios psicológicos diversos, decorrentes do stress profissional, do envolvimento em ocorrências com resultado letal, do uso e dependência química e farmacológica de remédios controlados.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Diretoria de Saúde.

Entrega: Programa de assistência biopsicossocial criado e implementado.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2021.

10.2.3.4 Iniciativa Estratégica

Criar alternativas de ampliação e melhoria do sistema de

atendimento de saúde interno da Corporação nos municípios no interior do Estado.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Diretoria de Saúde.

Entrega: Plano de captação de recursos e ampliação de serviços para o interior do Estado.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2023.

10.2.3.5 Iniciativa Estratégica

Criar um programa de habitação destinado aos policiais militares da capital e interior e incentivar o desenvolvimento de projetos de autoria das Associações e demais entidades de classe que visem proporcionar moradia acessível e segurança aos policiais militares.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: DIRPLAN.

Entrega: Programa de habitação com projetos individualizados por municípios e indicação de fontes de financiamento.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2023.

10.2.3.6 Iniciativa Estratégica

Manter o Colégio Militar como referência de ensino em Rio Branco e incentivar a implantação de colégios cívico-militares em outros municípios do Estado.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, DE e DIRPLAN.

Setor responsável: Diretoria de Ensino.

Entrega: Colégio Militar como referência e colégios cívico-militares implantados.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2023.

10.2.3.7 Iniciativa Estratégica

Criar um programa de preparação e apoio aos Policiais Militares para passagem para a Reserva Remunerada.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Diretoria de Saúde.

Entrega: Programa de preparação para a passagem para reserva remunerada criado e implementado.

Prazo: Até o dia 31 de julho de 2021.

10.2.3.8 Iniciativa Estratégica

Criar um Programa de educação financeira doméstica e de fortalecimento de vínculos familiares e sociais para os Policiais Militares e servidores civis.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: DRH e Diretoria de Ensino.

Entrega: Programa de Educação financeira criado e implementado.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2023.

10.2.3.9 Iniciativa Estratégica

Viabilizar condições de moradia aos Policiais Militares que são designados para servir em municípios do interior do Estado fora de sua região de residência.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Gabinete do Subcomandante.

Entrega: Legislação aprovada

Prazo: Até o dia 31 de julho de 2022.

10.2.3.10 Iniciativa Estratégica

Desenvolver estudos sobre doenças relacionadas à atividade Policial Militar e suas formas de prevenção e tratamento.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Diretoria de Saúde.

Entrega: Estudo realizado com projeto indicando soluções.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2021.

10.2.3.11 Iniciativa Estratégica

Reestruturar e fortalecer os Quadros dos Militares de Saúde.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, Assessoria Jurídica.

Setor responsável: Gabinete do Subcomandante.

Entrega: Quadros reestruturados e fortalecidos, com plano de carreira detalhado e previsões de incorporação programadas.

Prazo: Até o dia 31 de julho de 2021.

10.2.3.12 Iniciativa Estratégica

Elaborar programa de reestruturação, ampliação e reforma das Unidades de Saúde da Polícia Militar.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Diretoria de Saúde e DPLAN.

Entrega: Programa de reestruturação, ampliação e reforma elaborado e aprovado, com projetos de captação de recursos elaborados e apresentados aos parlamentares.

Prazo: Até o dia 31 de dezembro de 2023.

10.3 OBJETIVO: FORTALECER A HIERARQUIA E A DISCIPLINA NA PMAC

11.3.1 ESTRATÉGIA: APRIMORAR A ESTRUTURA DE JUSTIÇA E DISCIPLINA DA CORPORAÇÃO.

11.3.1.1 Iniciativa Estratégica

Aprovar o Código de Ética e Disciplina e implementar sua efetiva aplicação.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Corregedoria-Geral

Setor responsável: Corregedoria-Geral

Entrega: Código de Ética e Disciplina elaborado, aprovado, publicado em lei ordinária e implementado.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2020 e a partir daí, sua divulgação e implementação até 31 de dezembro de 2023.

10.3.1.2 Iniciativa Estratégica

Reestruturar e fortalecer a Corregedoria Geral, dotando-a de sede própria.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, Corregedoria-Geral.

Setor responsável: Corregedoria-Geral

Entrega: Corregedoria reestruturada, com nova estrutura orgânica, fortalecida com sede própria e efetivo ampliado.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2023.

10.3.1.3 Iniciativa Estratégica

Criar, revisar e atualizar as normas e manuais que regulam os procedimentos de apuração administrativa (CD, CJ, APF, IPM, sindicâncias e rotinas da Corregedoria, etc.).

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Corregedoria-Geral.

Setor responsável: Corregedoria-Geral.

Entrega: Normas e manuais criados, revisados e atualizados.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2023.

10.3.1.4 Iniciativa Estratégica

Adquirir sistema de elaboração e controle de Procedimentos Administrativos e Criminais Militares eletrônicos com acompanhamento on-line.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, Corregedoria-Geral.

Setor responsável: Corregedoria-Geral, DPLAN

Entrega: Sistema de elaboração e controle de Procedimentos Administrativos e Criminais Militares eletrônicos com acompanhamento on-line.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2022.

10.3.1.5 Iniciativa Estratégica

Criar um programa de qualificação continuada para os profissionais que atuam em atividades de correição, justiça e disciplina e Polícia Judiciária Militar.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, Corregedoria-Geral e Diretoria de Ensino.

Setor responsável: Corregedoria-Geral

Entrega: programa e calendário de qualificação elaborado e em execução.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021.

10.3.1.6 Iniciativa Estratégica

Instituir o Presídio Militar Estadual em Rio Branco e Cruzeiro do Sul.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG,

Corregedoria-Geral.

Setor responsável: DIROP/BOPE.

Entrega: Presídio Militar criado e implantado

Prazo: Até 31 de dezembro de 2023.

10.3.1.7 Iniciativa Estratégica

Criar e estruturar o serviço de fiscalização da Corregedoria-Geral e fortalecer a atividade de polícia judiciária militar.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, Corregedoria-Geral e DIROP.

Setor responsável: Corregedoria-Geral

Entrega: Patrulha Correcional e normas de execução do serviço de polícia judiciária militar criadas e implementadas.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2022.

10.3.1.8 Iniciativa Estratégica

Criar e estruturar o serviço de assessoria jurídica institucional destinado a defesa do policial militar que praticar delitos em serviço ou em razão da condição de Policial Militar.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Corregedoria-Geral, em parceria com a Procuradoria Geral do Estado e a Defensoria Pública.

Setor responsável: Corregedoria-Geral.

Entrega: Assessoria Jurídica criada, estruturada e implementada.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2023.

10.4 OBJETIVO: FORTALECER O SISTEMA DE GESTÃO DA PMAC

10.4.1 ESTRATÉGIA: FORTALECER A GESTÃO ADMINISTRATIVA

10.4.1.1 Iniciativa Estratégica

Definir atribuições e fluxos de gestão ao nível geral e setorial (Diretorias, Divisões, Assessorias, Comandos e Chefias) que permitam superar as dificuldades de parte dos setores administrativos conseguirem desenvolver as atribuições orgânicas previstas na estrutura da Corporação.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessorias.

Setor responsável: Gabinete do Subcomandante Geral.

Entrega: Políticas e Diretrizes de Gestão elaboradas.

Prazo: Até 30 de junho de 2022.

10.4.1.2 Iniciativa Estratégica

Elaborar procedimentos administrativos padrão para todas as instâncias administrativas, detalhando, simplificando, padronizando e automatizando os processos e rotinas institucionais em função das atribuições orgânicas de cada setor, alinhado com a definição de competência dos cargos/funções existentes na Corporação.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessorias.

Setor responsável: EMG

Entrega: Procedimentos Administrativos Padrão (PAP) elaborados e efetivo administrativo treinado.

Prazo: 50% dos PAPs até 30 de junho de 2021 e os demais procedimentos até 30 de junho de 2022.

10.4.1.3 Iniciativa Estratégica

Desenvolver a cultura de elaboração de Planos Diretores nas diversas áreas e setores do sistema de gestão da Corporação.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, Corregedoria-Geral, EMG e Assessorias.

Setor responsável: Gabinete do Subcomandante Geral.

Entrega: Planos Diretores Setoriais elaborados.

Prazo: Até 30 de novembro de cada ano, para vigor para o ano subsequente, a partir de 2021.

10.4.1.4 Iniciativa Estratégica

Viabilizar e acompanhar a gestão estratégica e de gestão setorial, com priorização de ações visando a eficiência e efetividade administrativa.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessorias.

Setor responsável: Gabinete do Subcomandante Geral e DIRPLAN.

Entregas: Avaliação mensal do plano estratégico

Prazo: Até 31 de dezembro de 2023.

10.4.1.5 Iniciativa Estratégica

Criar e melhorar os mecanismos e ferramentas de coordenação, controle e avaliação das atividades administrativas e operacionais, visando fortalecer e harmonizar a integração e o poder de decisão dos órgãos de direção, apoio e execução.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessorias.

Setor responsável: Gabinete do Subcomandante Geral.

Entrega: Metodologia e Programa de avaliação, coordenação e controle criados, com calendário anual de reuniões de avaliação e deliberações integradas.

Prazo: Até fevereiro de cada ano até 2023.

10.4.1.6 Iniciativa Estratégica

Criar um programa anual de capacitação e treinamento do pessoal administrativo e operacional focado na aprendizagem das modernas técnicas de gestão empresarial e gestão pública.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessorias.

Setor responsável: Diretoria de Ensino.

Entrega: Programa Anual de capacitação criado e em execução.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2023.

10.4.1.7 Iniciativa Estratégica

Padronizar rotinas de estudos e análises de problemas de gestão que mais impactam a Instituição (crônicos e culturais).

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, Corregedoria-Geral, EMG e Assessorias.

Setor responsável: Gabinete do Subcomandante Geral.

Entrega: Programa de estudos criados, rotinas de análises de problemas criadas e padronizadas e em execução.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021.

10.4.1.8 Iniciativa Estratégica

Realizar estudos de Estado-Maior acerca de assuntos de interesse estratégico para a Corporação e estabelecer rotinas de elaboração desses estudos com regulamentação do processo de análise e tomada de decisões do

EMG em assessoramento ao Comandante Geral.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessorias.

Setor responsável: Gabinete do Subcomandante Geral.

Entrega: Programa de Estudos de EMG criado e em execução; Rotinas de elaboração de estudos de EMG padronizadas e regulamentação do processo de análise e tomada de decisão do EMG.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2023.

10.4.1.9 Iniciativa Estratégica

Criar e implantar indicadores de avaliação de eficiência, eficácia, desempenho e produtividade na estrutura de gestão da Polícia Militar.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, Corregedoria-Geral, EMG e Assessorias.

Setor responsável: Gabinete do Subcomandante Geral.

Entrega: Indicadores de avaliação, desempenho e produtividade criados e em execução.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021.

10.4.1.10 Iniciativa Estratégica

Implantar o Programa de Gestão pela Qualidade 5S, visando a redução de custos e desperdícios, em todas as Unidades operacionais e administrativas da Corporação, em conjunto com a adoção de um Sistema de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT).

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, Corregedoria-Geral, EMG e Assessorias.

Setor responsável: Gabinete do Subcomandante Geral

Entrega: Programa de Gestão da Qualidade 5S criado e implementado.

Prazos: - Até 31 de agosto de 2021 implantado nas sedes das Diretorias e Divisões do Quartel do Comando Geral;

- Até 31 de dezembro de 2021 implantado nas sedes das Unidades Operacionais na Cidade de Rio Branco;

- Até 31 de dezembro de 2022 implantado nas sedes das Unidades Operacionais do Interior do Estado.

10.4.1.11 Iniciativa Estratégica

Elaborar um plano orçamentário anual por cenários (alto, médio e

baixo), necessário ao custeio e investimento anual de todas atividades administrativas e operacionais da Corporação, devidamente alinhado com as metas organizacionais. (Cenário Alto = Orçamento acima da média, Cenário Médio = orçamento médio e Cenário Baixo = Orçamento abaixo da média).

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessorias.

Setor responsável: DPLAN e DLP.

Entrega: Planos Orçamentários criados.

Prazo: Até 30 de abril de 2021.

10.4.1.12 Iniciativa Estratégica

Modernizar o Sistema de Arquivos da Corporação e desenvolver rotinas e processos necessários a possibilitar segurança e agilidade no seu acesso.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessorias.

Setor responsável: Ajudância-Geral.

Entrega: Sistema de arquivo geral modernizado, com nova localização e processos e rotinas criados e implementados.

Prazo: Até 31 de junho de 2021.

10.4.1.13 Iniciativa Estratégica

Fortalecer as instâncias colegiadas e atualizar as normativas e rotinas de funcionamento das mesmas.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, DIRPLAN, DLP, DE, DRH, DSAU, DIROP, Assessorias e Ajudância-Geral.

Setor responsável: Gabinete do Subcomandante Geral.

Entrega: Rotinas das instâncias colegiadas atualizadas e padronizadas (EMG, CPP, CPO).

Prazo: Até 30 de abril de 2022.

10.4.1.14 Iniciativa Estratégica

Elaborar, aprovar, divulgar e executar o Plano Estratégico da PMAC – 2021 a 2030.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, Corregedoria-Geral, Assessorias e Ajudância-Geral.

Setor responsável: Gabinete do Comandante Geral e DIRPLAN.

Entrega: Plano Estratégico da PMAC – 2021 a 2030 elaborado com programa de implantação e execução.

Prazo: Até 30 de Março de 2021.

10.4.2 ESTRATÉGIA: FORTALECER A GESTÃO DE LOGÍSTICA E PATRIMÔNIO

10.4.2.1 Iniciativa Estratégica

Criar um banco de dados próprio referente à administração patrimonial da Corporação e ao controle de fornecimento de bens de consumo e manutenções regulares das atividades administrativas e operacionais.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessorias.

Setor responsável: DLP.

Entrega: Banco de Dados criado, implantado e em execução.

Prazo: Até 31 de Dezembro de 2021.

10.4.2.2 Iniciativa Estratégica

Criar um programa de padronização arquitetônica das edificações por tipo e valor da Unidade PM instalada e de melhoria e ampliação das estruturas físicas dos quartéis contemplando a construção, ampliação, reforma e manutenção dos imóveis, assegurando funcionalidade, acessibilidade, mobílias, climatização, segurança orgânica e sustentabilidade ambiental, com a devida regularização fundiária.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: DPLAN.

Entrega: Programa criado e em execução.

Prazo: Até 31 de Julho de 2023.

10.4.2.3 Iniciativa Estratégica

Elaborar um Plano Diretor de Logística de mobiliário da Corporação e de manutenção das edificações PM, com a definição de padrão satisfatório ao desempenho das atividades policiais militares.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, Corregedoria-Geral e Assessorias.

Setor responsável: DLP e DPLAN

Entrega: Plano Diretor elaborado e em execução.

Prazo: Até 31 de Dezembro de 2023.

10.4.2.4 Iniciativa Estratégica

Implantar um Sistema de Gestão de Frota e Criar um programa de padronização de aquisição, manutenção, emprego e baixa das viaturas e equipamentos de transporte empregados nos diversos tipos e modalidades de policiamento e atividades PM para a capital e interior do Estado, assegurando capacidade de emprego e segurança operacional e sustentabilidade ambiental, com a devida regularização anual e manutenção de padrão de identidade visual.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessoria de Comunicação

Setor responsável: DLP e Assessoria de Comunicação.

Entregas: Sistema de Gestão de Frota Implantado; Plano Diretor de Aquisição e de manutenção anual das viaturas e equipamentos de transporte; Instrução Normativa regulando o processo de aquisição de acordo com as especificidades regionais, a forma de distribuição e emprego desses bens; Instrução Normativa estabelecendo regras objetivas de inclusão, baixa e exclusão. Adequar a quantidade da equipe de gestão e manutenção de frota compatível com a demanda da Corporação.

Prazo: Até 31 de Dezembro de 2022.

10.4.2.5 Iniciativa Estratégica

Criar um Programa com cursos de especialização condutor de equipamentos de transporte Policial Militar, de manutenção de 1º e 2º escalão desses equipamentos, gestão de frota veicular.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Diretoria de Ensino e DIROP.

Entregas: Programa anual de cursos condutor de viaturas e equipamentos de transportes criado; Instrução Normativa regulando o processo de seleção, capacitação, inclusão na função e emprego de condutores de viaturas.

Prazo: Até 31 de abril de 2021.

10.4.2.6 Iniciativa Estratégica

Criar e Implantar um Sistema de Gestão de Material Bélico e Produtos Controlados, juntamente com um programa de padronização de aquisição, manutenção, emprego, baixa e descarga do armamento e munição

empregados nos diversos tipos e modalidades de policiamento e atividades PM para a capital e interior do Estado, assegurando funcionalidade, elevada capacidade de emprego e segurança operacional e sustentabilidade ambiental.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.
Setor responsável: DLP.

Entregas: Sistema de Gestão de Material Bélico e Produtos Controlados Implantado; Plano Diretor de Aquisição e de manutenção anual do armamento e munição da Corporação; Instrução Normativa regulando o processo de aquisição de acordo com as especificidades regionais, a forma de distribuição e emprego desses bens; Instrução Normativa estabelecendo regras objetivas de inclusão, inspeção regular, manutenção, baixa e exclusão. Adequar a quantidade da equipe de gestão e manutenção do material bélico compatível com a demanda da Corporação. Instrução Normativa regulando o processo armazenamento, controle e distribuição da munição. Depósito apropriado e seguro para depósito de armamentos, equipamentos e munição.

Prazo: Até 31 de Dezembro de 2021.

10.4.2.7 Iniciativa Estratégica

Criar um Programa com cursos de especialização Policial Militar visando o emprego e manutenção de 1º e 2º escalão de Material Bélico e Produtos Controlados; Instalar o Centro de recarga e instrução de tiro policial.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.
Setor responsável: Diretoria de Ensino e DLP.

Entregas: Programa anual de cursos e estágios de manutenção de material bélico e produtos controlados; Centro de recarga e instrução de tiro policial instalado; Programa anual de cursos de especialização de tiro policial; Instrução Normativa regulando o processo de seleção, capacitação, habilitação dos policiais militares para uso dos diversos armamentos e equipamentos bélicos da Corporação.

Prazo: Até 31 de Dezembro de 2022.

10.4.2.8 Iniciativa Estratégica

Elaborar um Plano Diretor de Radiocomunicação para a Corporação, prevendo a substituição do sistema analógico pelo digital e a capacitação de profissionais Policiais Militares para assegurar a manutenção dos equipamentos rádio e de toda a infraestrutura necessária ao seu devido funcionamento para garantir o desempenho de todas as atividades policiais militares.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.
Setor responsável: DLP.

Entregas: Plano Diretor de Radiocomunicação elaborado; Programa anual de cursos de especialização em gestão, manutenção e operação do sistema de radiocomunicação e seus equipamentos; Instrução Normativa regulando o processo de operação e utilização do sistema de radiocomunicação; Plano anual de aquisição de equipamentos de radiocomunicação e Seção de manutenção de equipamentos de radiocomunicação criada.

Prazo: Até 31 de Julho de 2023.

10.4.2.9 Iniciativa Estratégica

Elaborar um Plano Diretor de Telecomunicação, prevendo a aquisição de novos equipamentos de comunicação e a capacitação de profissionais Policiais Militares para assegurar a manutenção do sistema de telecomunicação e de toda a infraestrutura necessária ao seu devido funcionamento para garantir o desempenho de todas as atividades policiais militares.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.
Setor responsável: DLP.

Entregas: Plano Diretor de Telecomunicações elaborado; Programa anual de cursos de especialização em gestão, manutenção e operação do sistema de telecomunicação e seus equipamentos; Instrução Normativa regulando o processo de operação e utilização do sistema de radiocomunicação; Plano de aquisição de equipamentos de comunicação satelital; Plano de aquisição e implantação de sistema de videoconferência entre as OPM da capital e interior.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2023.

10.4.2.10 Iniciativa Estratégica

Elaborar um Plano Diretor de Tecnologia da Informação, prevendo a aquisição de Servidor Central com capacidade e segurança para atender as necessidades da Corporação, bem como aquisição de equipamentos de TI em quantidade e qualidade compatível com as necessidades da Polícia Militar.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.
Setor responsável: DPLAN.

Entregas: Plano Diretor de Tecnologia da Informação elaborado; Programa anual de cursos de especialização em gestão, manutenção e operação e suporte do sistema de TI e seus equipamentos; Instrução Normativa regulando o processo de operação e utilização do sistema de TI; Plano de aquisição de equipamentos de TI; elaborar instrução Normativa definindo a Política de

Segurança de TI da PMAC; Sala cofre para integrar todos os bancos de dados da Corporação instalada; Seção de desenvolvimento de softwares criada e estruturada; Instrução Normativa regulando o processo de suporte técnico e manutenção de 1º e 2º escalação e corretiva dos equipamentos de TI da Polícia Militar elaborada.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2023.

10.4.2.11 Iniciativa Estratégica

Aprimorar, mediante lei, a aplicação do auxílio uniforme destinado aos Policiais Militares da ativa e assegurar sua devida aplicação e implantar o novo regulamento de uniformes.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Gabinete do Comandante Geral.

Entregas: Auxílio uniforme criado mediante lei; Regulamento de uniformes criado e implantado mediante lei; Decreto governamental regulando o processo de confecção e comercialização de fardamento PM; Instrução Normativa regulando o processo de aquisição de fardamento e apresentação pessoal.

Prazo: Até 31 de março de 2022.

10.4.2.12 Iniciativa Estratégica

Criar mecanismos de negociação e viabilização da atualização anual dos valores da dotação orçamentária da PMAC, a fim de atender as demandas administrativas e operacionais.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Gabinete do Comandante Geral.

Entregas: Diretriz de Comando e Instrução normativa regulando os requisitos mínimos de logística operacional e administrativa para o desempenho mínimo das atividades da Polícia Militar; Rotinas de apresentação e debate com equipe política e técnica do governo estadual sobre os requisitos mínimos de logística operacional e administrativa para o desempenho mínimo das atividades da Polícia Militar.

Prazo: Anualmente.

10.4.2.13 Iniciativa Estratégica

Desenvolver estudo visando a descentralização da gestão orçamentária e financeira da PMAC a nível e Unidades Valor Batalhão, com o fim de assegurar o custeio das atividades administrativas e manutenção das edificações ou Garantir de forma constante e regular o repasse mensal de

suprimento de fundos suficientes para o custeio dessas atividades.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, DIRPLAN, DLP e DIROP.

Setor responsável: Gabinete do Subcomandante Geral e DLP.

Entregas: Estudo sobre descentralização da gestão orçamentária e financeira da PMAC a nível e Unidades Valor Batalhão elaborado e apresentado.

Prazo: Até 31 de março de 2022.

10.4.2.14 Iniciativa Estratégica

Desenhar política de gestão de semoventes, com padronização dos gastos com investimento e custeio na cavalaria e canil, de modo a otimizar o emprego dessas subunidades.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e BOPE.

Setor responsável: DLP e BOPE

Entregas: Política de gestão de semoventes da elaborada e apresentada.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021.

10.4.3 ESTRATÉGIA: FORTALECER A GESTÃO OPERACIONAL E DE INTELIGÊNCIA

10.4.3.1 Iniciativa Estratégica

Definir a Política, as diretrizes e atualizar a doutrina de emprego operacional e de atuação da Polícia Comunitária e Cidadania da Polícia Militar, com foco voltado ao policiamento ostensivo e preventivo e reforço da cultura de prevenção.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Coordenadoria de Polícia Comunitária.

Setor responsável: DIROP.

Entregas: Diretriz de emprego operacional da tropa; Diretriz de atuação da Polícia Comunitária e Cidadania; Manual de Procedimentos Operacionais Padrão (POP) elaborado e implantado; Instrução Normativa definindo o portfólio de policiamento ostensivo, forma de integração, gestão operacional e comunicação; Instrução Normativa regulando os tipos de serviços e atendimentos operacionais e o tempo de resposta esperado para início e conclusão do atendimento; Instrução Normativa sobre a forma de atuação policial em áreas rurais e fluviais, bem como o emprego das Unidades de Trânsito Rodoviário, Policiamento Ambiental e Operações Especiais nessas

áreas;

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021.

10.4.3.2 Iniciativa Estratégica

Implantar sistema de indicadores de qualidade, produtividade e resolutividade operacional para ser aplicado em todas as Unidades Policiais Militares da Capital e Interior, alinhado com um sistema de avaliação e planejamento operacional.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Coordenadoria de Polícia Comunitária.

Setor responsável: DIROP.

Entregas: Sistema de indicadores de qualidade, produtividade e resolutividade operacional elaborado e implantado; Diretriz e Instrução Normativa estabelecendo o sistema e metodologia de avaliação e planejamento operacional.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021.

10.4.3.3 Iniciativa Estratégica

Implantar sistema informatizado de acompanhamento e fiscalização do serviço operacional, integrado com sistema de geoposicionamento e georreferenciamento das viaturas, designando o número suficiente de oficiais e adquirindo equipamentos terminais remotos embarcados nas viaturas para auxiliar no controle, fiscalização e otimização do serviço.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, Coordenadoria do CICC

Setor responsável: DIROP, DPLAN/DTI e Coordenadoria do CICC

Entregas: Sistema informatizado de acompanhamento e fiscalização do serviço operacional implantado; Manual de doutrina e procedimentos de fiscalização e controle operacional; Terminais remotos embarcados nas viaturas.

Prazo: Até 30 de dezembro de 2021.

10.4.3.4 Iniciativa Estratégica

Adequar a metodologia estadual de Gestão Integrada de Segurança Pública (GISP) à realidade da atuação operacional da PMAC, com ênfase no diagnóstico criminal (análise criminal e inteligência policial) e planejamento operacional visando a solução dos problemas de segurança pública na esfera de responsabilidade da Polícia Militar, para emprego em todo o território Acreano.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Coordenadoria de Polícia Comunitária.

Setor responsável: DIROP.

Entregas: Diretriz e Instrução Normativa regulando a metodologia de gestão de segurança pública no âmbito da PMAC; Plano anual de operações e de metas operacionais e de atuação comunitária e cidadania; Calendário anual de reuniões de avaliação e planejamento operacional nos níveis estratégico, tático e operacional;

Prazo: Até 31 de abril de 2021.

10.4.3.5 Iniciativa Estratégica

Estabelecer a política de integração operacional com os demais órgãos componentes do SISP, Forças de Segurança e Defesa da União e com os órgãos da rede de proteção social.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMGe Coordenadoria de Polícia Comunitária.

Setor responsável: DIROP.

Entregas: Diretriz e Instrução Normativa regulando a metodologia de integração com os órgãos do Sistema Integrado de Segurança Pública, bem como com as forças federais.

Prazo: Até 30 de abril de 2021.

10.4.3.6 Iniciativa Estratégica

Implantar o Sistema Informatizado de Ocorrência Policial em todos os municípios, melhorando a qualidade da lavratura do BOPM.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: DIROP e Coordenadoria do CICC

Entregas: Sistema implantado na Capital e em todas as Unidades PM do Interior valor Batalhão.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021 a capital e até 31 de dezembro de 2023 nos demais municípios.

10.4.3.7 Iniciativa Estratégica

Implantar o Sistema Informatizado para lavratura do Boletim de Ocorrência Policial Circunstanciado na capital e interior.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: DIROP e Coordenadoria do CICC

Entregas: Diretriz e Instrução Normativa regulando o formato de aplicação do Boletim de Ocorrência Policial Circunstanciado, primeiro por meio de formulários de preenchimento manuscrito e posteriormente informatizado; Projeto elaborado e cadastrado para aquisição do Sistema Informatizado e dos equipamentos embarcados para lavratura e encaminhamento do Boletim de Ocorrência Policial Circunstanciado; Equipamentos embarcados nas viaturas para lavratura e encaminhamento do BOPC.

Prazo: Até 30 de abril de 2021 entregar a diretriz e a norma;

A partir de janeiro de 2022 iniciar a confecção do Boletim de Ocorrência Policial Circunstanciado por meio de formulários de preenchimento eletrônico e, equipamentos implantados nas viaturas e centro.

10.4.3.8 Iniciativa Estratégica

Reestruturar e fortalecer o sistema de análise criminal da PMAC, visando prioritariamente a produção de conhecimento e o gerenciamento da informação para apoio às Unidades Operacionais.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, Assessoria de Inteligência e Análise Criminal.

Setor responsável: Assessoria de Inteligência e Análise Criminal.

Entregas: Diretriz de Comando e uma Instrução Normativa regulando a estrutura e o funcionamento da Análise Criminal no âmbito da PMAC; Termo de cooperação técnica para acessar e integrar com outros bancos de dados de ocorrências criminais de segurança pública; projeto elaborado e cadastrado visando a aquisição de computadores e softwares de apoio à análise criminal;

Prazo: Até 30 de junho de 2021 a diretriz e a instrução normativa, bem como a cooperação técnica formalizada e o projeto elaborado e cadastrado;

Até 31 de julho de 2022 entrega dos computadores e dos softwares de apoio à análise criminal.

10.4.3.9 Iniciativa Estratégica

Criar e implantar um Programa de Instrução de Nivelamento de conhecimento técnico operacional, estruturado nos níveis básico, intermediário e avançado.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: DIROP.

Entregas: Diretriz e Instrução Normativa regulando o funcionamento do programa de nivelamento técnico operacional; Portaria regulando a matrícula e o início do estágio de nivelamento técnico operacional, Policiais Militares

capacitados na capital e interior.

Prazo: Até 30 de abril de 2021, a diretriz e a instrução normativa; Anualmente Portaria de matrícula até 31 de março e policiais militares capacitados até 30 de novembro de cada ano.

10.4.3.10 Iniciativa Estratégica

Adquirir aeronaves não tripuladas tipo drone para o emprego em apoio a operações policiais ostensivas e em produção de conhecimento de inteligência.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: DPLAN e DLP.

Entregas: Projeto elaborado e cadastrado visando a aquisição de aeronaves não tripuladas tipo drone; Instrução Normativa regulando o emprego operacional das aeronaves não tripuladas tipo drone no serviço PM; Policiais Militares capacitados para operar aeronaves não tripuladas, tipo drone.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021, projeto elaborado e cadastrado; Até 30 de junho de 2023 Policiais Militares capacitados; Até 31 de dezembro de 2023 entregas das aeronaves não tripuladas tipo drone.

10.4.3.11 Iniciativa Estratégica

Realizar estudo e definir critérios técnicos para criação, modificação, unificação e/ou extinção de organizações Policiais Militares.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: EMG e DIROP.

Entregas: Estudo de EMG sobre a estrutura organizacional operacional da PMAC; Diretriz de emprego operacional da Polícia Militar.

Prazo: Até 30 de abril de 2021, Aplicação da estrutura organizacional operacional da PMAC; Até 30 de junho de 2022, Diretriz de emprego operacional da Polícia Militar totalmente implantada.

10.4.3.12 Iniciativa Estratégica

Reestruturar e fortalecer o Sistema de Inteligência da PMAC, simultaneamente com a aquisição e modernização de equipamentos e ferramentas próprias da atividade de inteligência.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, Assessoria de Inteligência e Análise Criminal.

Setor responsável: Assessoria de Inteligência e Análise Criminal.

Entregas: Diretriz de Comando e uma Instrução Normativa regulando a estrutura e o funcionamento da Inteligência Policial Militar no âmbito da PMAC; Termos de cooperação técnica para acessar e integrar com outros bancos de dados de ocorrências criminais de segurança pública, bem como com órgãos das áreas de saúde, educação, tributária, etc.; projeto elaborado e cadastrado visando a aquisição de computadores e softwares de apoio à inteligência policial;

Prazo: projeto elaborado e cadastrado até 31 de julho de 2021 entrega dos computadores e dos softwares de apoio à inteligência e análise criminal até 31 de dezembro de 2023.

10.5 OBJETIVO: FORTALECER A POLÍTICA DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA E CRIMINALIDADE E À VIOLAÇÃO AOS DIREITOS HUMANOS

10.5.1 ESTRATÉGIA: FORTALECER A CULTURA DE PREVENÇÃO E RESPEITO AOS DIIREITOS HUMANOS

10.5.1.1 Iniciativa Estratégica

Desenvolver e fortalecer a Cultura e a Filosofia da Polícia Comunitária, com ênfase na atuação preventiva e implementar bases fixas e móveis de policiamento comunitário.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Diretoria de Ensino e DIROP.

Entregas: Diretriz de Comando regulando o sistema e o processo de formação e capacitação na Corporação, com ênfase na prevenção e no desenvolvimento da Cultura e Filosofia da Polícia Comunitária; Matriz Curricular de todos os cursos de formação e aperfeiçoamento da PMAC revisada e atualizada. Bases fixas e móveis implementadas na capital e interior.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021 na capital e até 31 de dezembro de 2023 nos demais municípios. (possibilidade de duas ações)

10.5.1.2 Iniciativa Estratégica

Realizar e estimular a produção de conhecimentos científicos sobre as micro causas da violência e à violação dos Direitos Humanos no Estado do Acre.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Diretoria de Ensino.

Entrega: Artigos Científicos e outros conhecimentos produzidos e aplicados a

atividade operacional.

Prazo: Anualmente, até 31 de dezembro de cada ano, a partir de 2021.

10.5.1.3 Iniciativa Estratégica

Readequar (reavaliar) a estrutura orgânica da Polícia Militar, compatibilizando-a a realidade contemporânea de efetivos PM com números limitados e a necessidade de racionalizar seu emprego.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Gabinete do Subcomandante Geral.

Entregas: Estudo de EMG sobre a viabilidade de separação das estruturas repressivas e preventivas, centralizando ou descentralizando-as, a curto, médio e longo prazo; Diretriz de Comando e uma Instrução Normativa regulando as estruturas repressivas e preventivas, visando assegurar maior eficácia e eficiência de estratégias de Polícia Comunitária

Prazo: Até 30 de setembro de 2021.

10.5.1.4 Iniciativa Estratégica

Elaborar e implantar um programa de participação e realização de eventos de sensibilização e socialização de conhecimentos da conjuntura de segurança pública no âmbito de responsabilidade da Polícia Militar com os integrantes da bancada acreana no Congresso Nacional, com deputados estaduais e vereadores, bem como com integrantes do executivo estadual e municipal, objetivando apresentar as macro causas e micro causas da violência e criminalidade e o modo como podem colaborar para erradicação das mesmas e/ou amenização de seus efeitos.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG Coordenadoria de Polícia Comunitária.

Setor responsável: Coordenadoria de Polícia Comunitária e Cidadania.

Entrega: Programa de Polícia Interativa e Participativa elaborado e implantado.

Prazo: Até 31 de julho de 2021.

10.5.1.5 Iniciativa Estratégica

Desenvolver um programa de prevenção social da violência e criminalidade em conjunto com as Instituições de defesa social do Estado e municípios, bem como com as comunidades locais, com ênfase no fortalecimento das instituições e dos vínculos familiares e comunitários.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG

e Coordenadoria de Polícia Comunitária.

Setor responsável: DIROP e Coordenadoria de Polícia Comunitária.

Entrega: Programa de prevenção social da violência e criminalidade elaborado e implantado.

Prazo: Até 31 de julho de 2021.

10.5.1.6 Iniciativa Estratégica

Ampliar a estrutura e a capacidade de atuação da Coordenadoria de Polícia Comunitária e Cidadania, agregando a atribuição de atuação no fortalecimento aos direitos humanos.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Coordenadoria de Polícia Comunitária.

Setor responsável: Coordenadoria de Polícia Comunitária e Cidadania.

Entrega: Instrução Normativa regulando a atuação da Coordenadoria de Polícia Comunitária e Cidadania; Coordenadoria de Polícia Comunitária e Cidadania ampliada e reestruturada.

Prazo: Até 31 de julho de 2021, elaborar a IN. Coordenadoria ampliada até 31 de julho de 2022.

10.5.1.7 Iniciativa Estratégica

Fortalecer os programas existentes na Corporação com cursos e palestras de prevenção e orientação a população em geral, com foco voltado para os servidores públicos estaduais e municipais, aos pais de alunos dos ensinos fundamentais 1 e 2 e médio, aos profissionais do setor de transporte (táxi, moto táxi, ônibus e caminhões, sobre segurança na comunidade, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, prevenção ao uso e abuso de álcool e outras drogas.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Coordenadoria de Polícia Comunitária.

Setor responsável: Coordenadoria de Polícia Comunitária.

Entrega: Programas em execução

Prazo: Até 31 dezembro de 2023.

10.5.1.8 Iniciativa Estratégica

Institucionalizar e normatizar os projetos Banda Mirim, Guarda Mirim e outros programas em execução; Patrulhamento Comunitário Rural, Ambiental, de Trânsito Rodoviário, ampliando sua capacidade de atendimento.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Coordenadoria de Polícia Comunitária.

Setor responsável: DIROP e Coordenadoria de Polícia Comunitária e Cidadania.

Entrega: Diretriz de Comando e Instrução Normativa regulando a existência e o formato de funcionamento de cada um dos projetos sociais da Polícia Militar; Projetos elaborados e cadastrados visando a captação de recursos para funcionamento dos projetos sociais; Corpo técnico de profissionais criado e capacitado, devidamente equipado com estrutura física para executar os projetos sociais.

Prazo: Até 31 de julho de 2021, Diretriz de Comando e IN; Anualmente, até 31 de março projetos de captação de recursos elaborados e cadastrados; Até 31 de janeiro de 2022, Corpo técnico de profissionais criado e capacitado.

10.5.1.9 Iniciativa Estratégica

Ampliar as ações do PROERD e do Policiamento Escolar, integrando-as e disponibilizando atendimento para as escolas públicas e particulares na capital e interior.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Coordenadoria de Polícia Comunitária.

Setor responsável: Coordenadoria de Polícia Comunitária e Cidadania.

Entrega: Diretriz de Comando e Instrução Normativa regulando a estrutura e o funcionamento do PROERD e do Policiamento Escolar no âmbito da Polícia Militar; Projetos elaborados e cadastrados visando a captação de recursos para funcionamento do PROERD; Termos de Cooperação Técnica formalizados com a Secretaria de Educação do Estado e com as Secretarias Municipais de Ensino, bem como escolas particulares; Corpo técnico de profissionais ampliado e capacitado.

Prazo: Até 31 de julho de 2021, Diretriz de Comando e IN; Anualmente, até 31 de março projetos de captação de recursos elaborados e cadastrados; Anualmente, até 31 de janeiro Termos de Cooperação formalizados; Até 31 de janeiro de 2022, Corpo técnico de profissionais ampliado e capacitado.

10.5.1.10 Iniciativa Estratégica

Incentivar e apoiar a criação e funcionamento dos Conselhos Comunitários de Segurança (CONSEG) na capital e municípios do interior.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Coordenadoria de Polícia Comunitária.

Setor responsável: DIROP e Coordenadoria de Polícia Comunitária e

Cidadania.

Entrega: programa de apoio às comunidades estimulando a criação e o funcionamento dos Conselhos Comunitários de Segurança (CONSEG).

Prazo: Até 31 de agosto de 2021.

10.5.1.11 Iniciativa Estratégica

Criar programa de capacitação em gestão de polícia comunitária e direitos humanos para o efetivo policial militar.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, Diretoria de Ensino e Coordenadoria de Polícia Comunitária.

Setor responsável: Diretoria de Ensino.

Entrega: programa de capacitação criado e em execução.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2023.

10.5.1.12 Iniciativa Estratégica

Manter o funcionamento do sistema de atendimento e feedback ao cidadão, com fim de melhorar a qualidade dos serviços prestados.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, DIRPLAN e Assessoria de Comunicação.

Setor responsável: Gabinete do Subcomandante Geral.

Entrega: Instrução Normativa regulando a estrutura e os requisitos de qualidade do serviço de atendimento e feedback ao cidadão.

Prazo: Até 31 de agosto de 2021.

10.6 OBJETIVO: FORTALECER A COMUNICAÇÃO SOCIAL DA PMAC

10.6.1 ESTRATÉGIA: APRIMORAR OS MECANISMOS E PROCESSOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E DE MARKETING INSTITUCIONAL

10.6.1.1 Iniciativa Estratégica

Criar e estruturar o Sistema de Comunicação Social da PMAC.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessoria de Comunicação.

Setor responsável: Assessoria de Comunicação.

Entrega: Diretriz de Comando e uma Instrução Normativa estabelecendo o Sistema de Comunicação Social e seu formato de funcionamento; Movimentar efetivo qualificado para integrar e operar o sistema de comunicação social.

Prazo: Até 31 de março de 2021.

10.6.1.2 Iniciativa Estratégica

Reestruturar e fortalecer a Assessoria de Comunicação da PMAC.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessoria de Comunicação.

Setor responsável: Assessoria de Comunicação.

Entrega: elaborar e cadastrar projeto visando a aquisição dos equipamentos e mobiliários necessários a execução das atividades do sistema de comunicação social.

Prazo: Até 30 de abril de 2021, projeto elaborado e cadastrado; Até 31 de dezembro de 2022, efetivo ampliado e capacitado.

10.6.1.3 Iniciativa Estratégica

Elaborar e revisar anualmente plano de comunicação social, marketing e endomarketing da PMAC.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessoria de Comunicação.

Setor responsável: Assessoria de Comunicação.

Entrega: Plano de comunicação social, marketing e endomarketing elaborado e em execução.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021.

10.6.1.4 Iniciativa Estratégica

Elaborar normas regulamentadoras disciplinando o processo de comunicação social, marketing e endomarketing na Corporação.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessoria de Comunicação.

Setor responsável: Assessoria de Comunicação.

Entrega: Instrução Normativa regulando o processo de comunicação social, marketing e endomarketing elaborado e em execução.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021.

10.6.1.5 Iniciativa Estratégica

Padronizar e Normatizar o processo de cerimonial e protocolo na PMAC.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessoria de Comunicação.

Setor responsável: Assessoria de Comunicação.

Entrega: Instrução Normativa regulando o processo de cerimonial e protocolo na PMAC elaborada e em execução em toda a Corporação.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021.

10.6.1.6 Iniciativa Estratégica

Padronizar e normatizar o Sistema de identidade visual da Corporação.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessoria de Comunicação.

Setor responsável: Assessoria de Comunicação.

Entrega: Instrução Normativa regulando a padronização do sistema de identidade visual da Corporação elaborada e em execução.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021.

10.6.1.7 Iniciativa Estratégica

Criar um programa anual de qualificação de todos profissionais PM envolvidos no processo de comunicação social e cerimonial da PMAC.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessoria de Comunicação.

Setor responsável: Assessoria de Comunicação.

Entrega: programa de qualificação dos profissionais PM envolvidos no processo de comunicação social e cerimonial criado e implantado.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2022.

10.6.1.8 Iniciativa Estratégica

Padronizar e normatizar as estratégias e atividades de relações públicas da PMAC.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessoria de Comunicação.

Setor responsável: Assessoria de Comunicação.

Entrega: Instrução Normativa definindo as estratégias e atividades de relações públicas da PMAC criada e em execução.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2022.

10.6.1.9 Iniciativa Estratégica

Modernizar e regulamentar o Sistema de Comunicação Interna da Polícia Militar e padronizar rotinas e processos necessários a sua operacionalização.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessoria de Imprensa e Comunicação.

Setor responsável: Assessoria de Imprensa e Comunicação.

Entrega: Sistema de comunicação interna regulamentado e rotinas e processos padronizados e em execução.

Prazo: Até 30 de abril de 2022.

10.6.1.10 Iniciativa Estratégica

Criar um plano de divulgação interna dos conteúdos do Plano Estratégico PMAC-2021-2030 (missão, objetivos, visão, metas institucionais, etc.) visando reforçar a compreensão e envolvimento dos policiais militares na execução do plano e cumprimento de seu papel profissional.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessoria de Comunicação.

Setor responsável: Assessoria de Comunicação.

Entrega: Plano de divulgação interna do Plano Estratégico PMAC-2021-2030 criado e em execução.

Prazo: Até 30 de abril de 2021.

10.6.1.11 Iniciativa Estratégica

Estruturar a home page da PMAC, incluindo um sistema de acesso aos documentos interno via Intranet (boletins administrativos, trabalhos técnicos, legislação, etc.).

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessoria de Comunicação.

Setor responsável: Assessoria de Comunicação e DTI.

Entrega: Home Page reestruturada e em execução.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2022.

10.7 OBJETIVO: DESENVOLVER UMA CULTURA DE SUSTENTABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL NA PMAC

10.7.1 ESTRATÉGIA: REDUZIR AS EMISSÕES DE CARBONO E DE OUTROS RESÍDUOS POLUENTES PELA PMAC

10.7.1.1 Iniciativa Estratégica

Elaborar um plano de redução de emissão de carbono e outros resíduos poluentes pela PMAC.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: DLP e DIROP.

Entrega: Plano de redução de emissão de carbono e outros resíduos poluentes pela PMAC criado e em execução.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2023.

10.7.1.2 Iniciativa Estratégica

Revisar e redimensionar as redes elétricas de todas as Unidades da PMAC e adotar o consumo de energias limpas, visando proporcionar redução do consumo de energia elétrica.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: DLP e DIROP.

Entrega: Instrução Normativa regulando o redimensionamento das redes elétricas de todas a OPM elaborada e implantada; Plano de redução de consumo de energia elétrica pela PMAC criado e em execução.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021.

10.7.1.3 Iniciativa Estratégica

Aderir ao programa de sustentabilidade ambiental do governo estadual.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG, DIROP, DRH, DIRPLAN, DLP, Diretoria de Ensino e Assessoria de Imprensa.

Setor responsável: DLP e DIROP.

Entrega: Plano de redução de emissão de carbono e outros resíduos poluentes pela PMAC criado e em execução.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2022.

10.7.1.4 Iniciativa Estratégica

Criar um programa de orientação e prevenção interna quanto ao uso racional e descarte seletivo de papel, consumíveis informáticos, embalagens, copos e demais produtos descartáveis, pilhas e baterias para reciclagem.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: Diretoria de Ensino e DIROP (BPA).

Entrega: Instrução Normativa regulando o uso racional e o descarte de seletivo de papel, consumíveis informáticos, embalagens, copos e demais produtos descartáveis, pilhas e baterias para reciclagem no âmbito da PM, criada e em execução.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021.

10.7.1.5 Iniciativa Estratégica

Implantar um programa de coleta seletiva de resíduos no âmbito da PMAC.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG.

Setor responsável: DIROP (BPA).

Entrega: Programa de coleta seletiva de material reciclável no âmbito da Corporação criado e em execução.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021.

10.7.2 ESTRATÉGIA: ADOTAR ESTRATÉGIAS DE SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

10.7.2.1 Iniciativa Estratégica

Fortalecer a cultura de administração racional e transparente dos recursos públicos sob responsabilidade da PMAC, com adoção de práticas de comunicação e prestação de contas a sociedade.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessoria de Comunicação.

Setor responsável: Gabinete do Comandante Geral e DLP.

Entrega: Instrução Normativa estabelecendo rotinas e padronizando o modelo de gestão dos recursos públicos sob responsabilidade da PMAC; Estruturar e fortalecer o serviço de comunicação e prestação de contas a sociedade.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2022.

10.7.2.2 Iniciativa Estratégica

Desenvolver um programa de educação ambiental voltado ao público interno e seus familiares, visando a mudança de hábitos para preservação dos recursos naturais no tocante ao uso racional de água e energia elétrica, separação, destinação e disposição correta do lixo doméstico e outros resíduos, bem como para a preservação do meio ambiente e dos recursos naturais não renováveis.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessoria de Comunicação.

Setor responsável: DIROP (BPA) e Diretoria de Ensino.

Entrega: Programa de educação ambiental voltado ao público interno e seus familiares criado e implantado

Prazo: Até 31 de dezembro de 2021.

10.7.2.3 Iniciativa Estratégica

Criar um programa de desenvolvimento pessoal e profissional para todos os policiais militares, focado na melhoria da qualidade de vida, condições de trabalho e das viaturas e instalações físicas dos quartéis.

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessoria de Comunicação.

Setor responsável: Gabinete do Subcomandante Geral.

Entrega: Programa de qualidade de vida e de trabalho criado e implantado em toda a Corporação.

Prazo: Até 31 de dezembro de 2022.

10.7.2.4 Iniciativa Estratégica

Criar uma Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).

Setores envolvidos: Gabinetes do Comandante e Subcomandante Geral, EMG e Assessoria de Comunicação.

Setor responsável: DIROP e DRH.

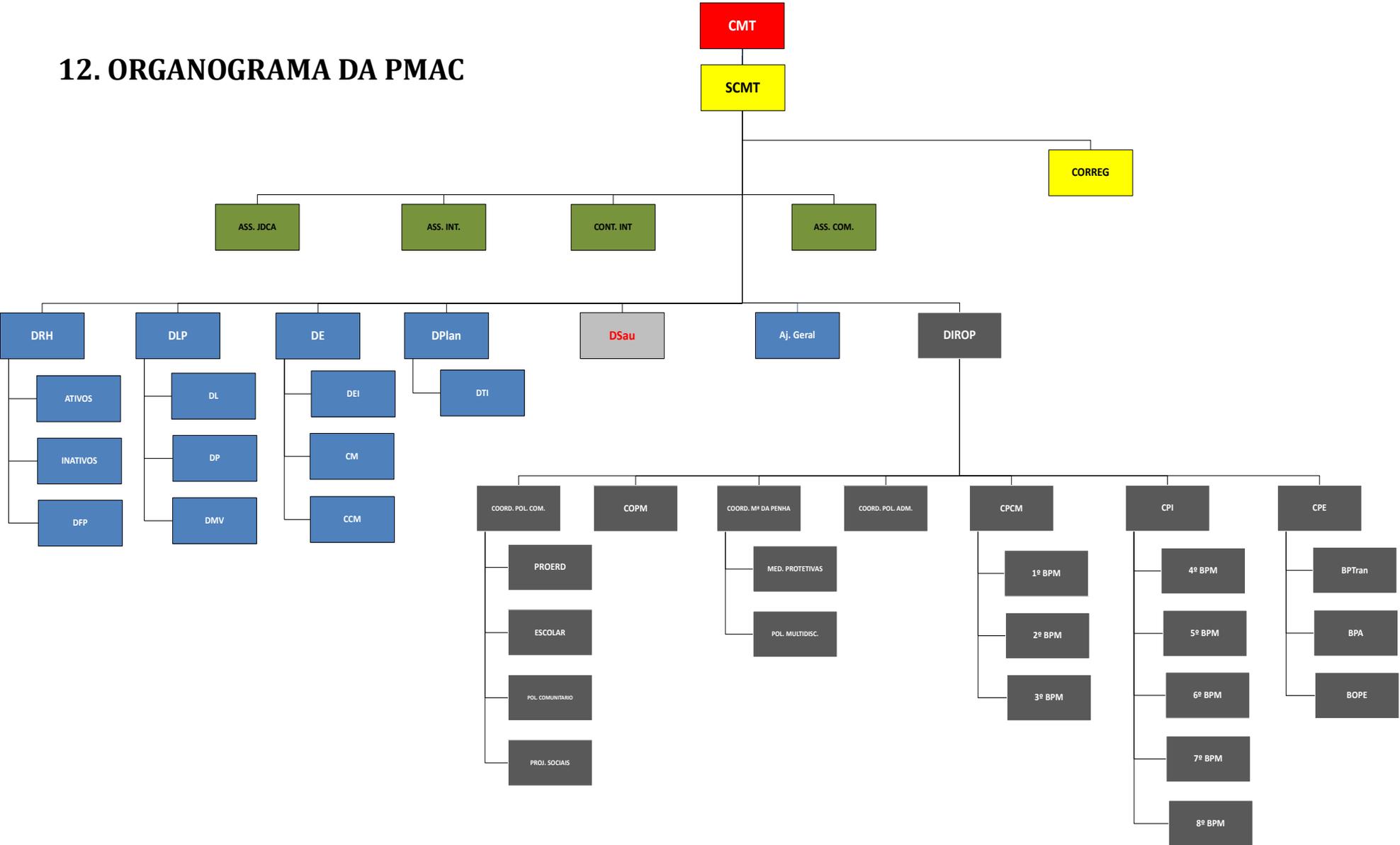
Entrega: Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) criada e em execução.

Prazo: Até 31 de julho de 2022.

11. MAPA ESTRATÉGICO



12. ORGANOGRAMA DA PMAC





ACRE
VISÃO DE FUTURO.
GOVERNO DE TODOS.



**POLÍCIA
MILITAR**
DO ESTADO DO ACRE